

# 주중국 한·중환경협력센터 일반직 행정직원(기간제) 모집

주중국 한·중환경협력센터는 아래와 같이 한국인 일반직 행정직원을 채용할 예정이오니, 근무를 희망하시는 분들은 **2023.06.09.(금) 18:00(중국 현지시각)**까지 관련 서류를 제출하여 주시기 바랍니다.

2023년 5월 19일  
한·중환경협력센터장

## 1. 채용 예정 직종 및 인원

채용분야	채용인원	근무시작 예정일
행정직원(임시직)	1명	2023. 7. 1.

- ※ 근무시작일은 쌍방 협의 및 채용절차(신원조회 등)에 따라 변경될 수 있음
- ※ 근무기간 : 채용 후 1년, 이후 근평결과 및 예산상황에 따라 계약 연장 가능

## 2. 직무 내용

채용분야	담당업무
사무행정	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 한·중환경협력센터 사무행정, 시설관리</li><li>○ 한·중환경협력센터 한국측 및 중국측 논의 사항에 대한 통·번역 등 소통 지원</li><li>○ 중국 내 환경 정책 등 최신 동향 조사, 번역</li></ul>

- ※ 센터 인력수급 및 사정에 따라 직무·담당업무 변경 가능

## 3. 복리 후생

- 의료지원
  - 한국 여행자 보험 또는 현지 실손 보험 가입시 실납입액의 80% 지원
- 세부 복리 후생 조건은 협의에 따라 결정

## 4. 근로계약 및 보수 조건

채용분야	담당업무
근로계약 형태	인력사무소에서 고용하여 한·중환경협력센터로 파견
계약기간	2023.07.01. ~ 2024.06.30.
근로시간	주 40시간(1일 8시간) 근무 근무시간 08:30~17:30, 휴게시간 12:00~13:00
기본급	RMB14,750(근무경력에 따라 가산, 상여금 포함)
주거보조비	국가별 실비 상한내에서 지원 가능
기타	취업비자(Z) 취득 지원, 본인에 한하여 부임 항공료(편도) 실소요액 지급 ※ 10개월 이상 근무 후 퇴직시 귀임 항공료(편도) 실소요액 지급

※ 중국 노동법 등 법령을 준용하며, 세부 사항은 협의를 통해 조정

## 5. 자격 요건

- 대한민국 국적자로, 「재외공관 행정직원 규정」(외교부훈령 제175호) 제7조 등에 따른 결격 사유가 없는자

**제7조(결격사유)** 다음 각 호에 해당하는 자는 행정직원으로 채용될 수 없다. 외국인으로서 현지 해당기관으로부터 다음 각 호와 유사한 사실이 있는 것으로 확인된 자의 경우에도 행정직원으로 채용될 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 때로부터 5년을 경과하지 아니한 자
8. 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 자
9. 기타 해외여행에 결격사유가 있는 자

- 「병역법」상 병역의무자의 경우, 병역필 또는 면제자

**제76조(병역의무 불이행자에 대한 제재)** ① 국가기관, 지방자치단체의 장 또는 고용주는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람을 공무원이나 임직원으로 임용하거나 채용할 수 없으며, 재직 중인 경우에는 해직하여야 한다.

1. 병역판정검사, 재병역판정검사 또는 확인신체검사를 기피하고 있는 사람
2. 징집·소집을 기피하고 있는 사람
3. 군복무 및 사회복무요원 또는 대체복무요원 복무를 이탈하고 있는 사람

- 출생 등에 의해 복수국적이 된 사람은 국적 선택기간 내에 하나의 국적을 선택해야하는 국적 선택 의무가 있는바, 법이 정한 기간 내에 국적 선택신고를 한자
- 기타 임용규정 상 결격 사유가 없는 자
- 품행이 단정하고, 책임감이 강하며 공무 수행에 적극적으로 임할 수 있는 자
- 중국어가 능통(필수)하고, 주재국 취업비자(Z) 취득에 결격 사유가 없어야하며, 채용 후보자의 사유로 비자가 거부될 경우 채용을 취소

## 6. 우대 조건

- 환경분야 또는 정책분야 전공자
- 관련(환경/정책) 분야 업무 경력 보유자

## 7. 서류 접수

- 접수기한 : 2023.05.19. - 06.09. 18:00까지(중국 현지시각)
- 접수처 및 문의처 : choiwj@me.go.kr / +86) 132 6951 2083(업무시간)
  - 문의사항은 “한·중환경협력센터 행정직원 채용 문의”로 제목을 표기
  - 지원서 제출은 “한·중환경협력센터 행정직원 지원(지원자 성명)”으로 메일 제목을 표기
- ※ 접수번호는 제출 기한 이후 전자우편으로 개별적 통보
- 제출 서류 (모든 서류를 1개의 pdf 파일로 스캔하여 메일에 첨부)

구 분	내 용
1. 채용지원서 1부 (#붙임1)	○ 이메일주소 및 휴대전화번호 반드시 기재 ○ 관련 분야 경력 등은 가능한 상세하게 기재
2. 자기소개서 1부 (#붙임2)	○ 국문
3. 학력·경력 증빙 서류	○ 업무 경력, 전공, 어학 능력 등을 증빙할 수 있는 서류
4. 개인정보 제공동의서 (#붙임3)	

## 8. 선발 절차

### ○ 1차(서류전형)

- 직무 관련, 응시자의 자격, 경력 등을 심사, 적합자를 선발
- 지원자가 채용 인원의 3배수 이상일 경우, 3배수로 합격자를 선정
- 발표 및 면접일시 통보: 2023.06.16.(금) 이전
- ※ 서류전형 합격자 개별 통보 및 홈페이지 통해 합격자 접수번호를 공개, 지원자가 많을 경우 일정이 다소 조정될 수 있음(일정 조정시 홈페이지 통해 재안내 예정)

### ○ 2차(면접전형)

- 2023.06.14.(수)~23.(금)(예상)
- 상세 일정은 서류 전형 합격자에게 개별 통보 예정
- 면접은 온라인 또는 오프라인으로 진행되며, 중국어 통·번역 실력 심사를 위한 심사가 병행될 예정

### ○ 합격자는 개별 통보

## 9. 유의사항

- 채용 및 선발 일정은 센터 사정에 따라 변경될 수 있으며, 각 전형별 합격 여부는 지원자에게 개별 통보
- 서류에 기재된 내용이 사실과 다른 경우 합격 통지 후에도 채용을 취소
- 서류상 기재 착오·누락, 제출서류 미비, 연락 불가 등으로 인해 발생하는 불이익은 응시자의 책임임
- 채용이 확정된 자가 개인 사유로 근무를 희망하지 않거나 결격 사유가 확인될 경우, 차순위자를 채용할 수 있음
- 적격자가 없다고 판단될 경우, 채용자가 없을 수 있으며, 본 채용을 연장 또는 재공고할 수 있음
- 신원조회, 현지 체류, 비자 취득 등의 결격사유가 있을 경우, 채용이 취소될 수 있음
- 본 채용 공고는 센터의 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경된 공고는 센터의 홈페이지에 게재. 끝.

1. 인적사항(필수 작성)				
지원	한·중환경협력센터	지원직종	행정직원	
성명	(한글)	(영어)	(한자)	
생년월일			성별	<input type="checkbox"/> 남 <input type="checkbox"/> 여
국적	<input type="checkbox"/> 대한민국 <input type="checkbox"/> _____	여권번호 /유효기간		
별도보유 중국비자			그 외 국가의 영주권	보유시 작성
현주소				
연락처	(본인휴대폰)		전자우편 (e-mail)	
	(비상연락처)			
병역여부	<input type="checkbox"/> 필 <input type="checkbox"/> 미필 <input type="checkbox"/> 해당없음 <input type="checkbox"/> 면제(사유: _____ )			

2. 교육사항			
* 지원직무 관련 교육받은 경력(전공, 외국어, 기타 교육프로그램 등)을 기입해 주십시오.			
학력/교육 구분	기간	교육과정 (또는 전공)	교육기관 소재 국가 (3개월 이상만 기재)
○○대학교	○○○○.○○.○○ ~○○○○.○○.○○	학사(환경공학과)	
○○대학원	○○○○.○○.○○ ~○○○○.○○.○○	석사(환경공학과)	

직무관련 주요내용
<p>※ 직무와 관련하여 달성한 대표적 성과 내용을 기재할 것. 향후 계획 및 의견은 하기에 기재</p> <p>※ 글자체 맑은고딕, 글자크기 10pt, 줄간격 160%, 장평/자간 100%/0%, 최대 11 줄 이내로 작성</p> <p>※ 본 참고사항은 지원자 작성시 삭제</p>

### 3. 자격사항(어학 외)

\* 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주십시오.

자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자

### 4. 자격사항(어학)

\* 지원공관 또는 직무에 관한 어학 사항을 기입해 주십시오.

외국어	구사수준	어학시험점수 여부/시험명	점수 또는 등급	취득일자

### 5. 여타 경험 혹은 경력사항

\* 직장근무 경력을 비롯하여, 직무와 관련된 주요 활동 경험 (동아리/동호회, 팀 프로젝트, 연구회, 재능기부 등) 을 서술하여 주십시오.

구분	소속조직	역할	활동기간	활동내용
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				

## 6. 비고

\* 지원직무 관련 본인의 소견이나 향후 계획 등을 기입해 주십시오.

※ 직무와 관련되어 본인이 생각하는 의견, 본인의 앞으로의 계획과 발전 방향을 기재

※ 글자체 맑은고딕, 글자크기 10pt, 줄간격 160%, 장평/자간 100%/0%, 최대 27줄 이내로 작성

※ 본 참고사항은 지원자 작성시 삭제

1. 본인은 위 사항이 사실과 다름이 없음을 확인합니다.
2. 본인은 직무범위, 계약 및 보수조건, 유의사항 등 채용광고문의 전체 내용을 숙지하고 본 채용에 지원함을 확인합니다.

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

년 월 일

지 원 자 : \_\_\_\_\_ (인)

※ 개인의 성장환경보다는 본인의 경력 및 경험 위주로 기재하고, 이를 바탕으로 센터에 기여할 수 있는 부분을 보다 구체적으로 기술하여 주시기 바랍니다.

자기소개서

- ※ 지원동기, 지원직무 관련 본인의 소견, 업무에 대한 각오, 조직구성원으로 바람직한 태도, 자기개발 계획 등에 대한 본인의 의견을 솔직하게 작성
- ※ 자유롭게 기술하되, A4용지 2매 이내로 작성



개인정보제공·이용 동의 안내

‘한·중환경협력센터’는 행정직원 채용을 위해 아래와 같이 개인정보를 수집합니다.

1. 개인정보 수집·이용목적

- 행정직원 채용 심사 관련 자료 수집, 자격·학위 검증 등

2. 개인정보 수집항목

- 성명, 생년월일, 주소, 이메일, 연락처, 자격증정보, 어학정보, 학력·경력 등에 관한 사항 등

3. 개인정보의 보유 및 이용기간

- 채용심사 및 채용 기간 동안 보유, 해당 행정직원 채용 종료 후 전체 파기

4. 개인정보의 제3자 제공

가. 제공목적 : 인력 채용에 필요한 행정 처리

나. 제공대상 : 중국환경과학연구원(中國環境科學研究員) 및 인력사무소(凱思汀商貿(北京)有限公司)

다. 제공하는 개인정보 : 성명, 생년월일, 여권번호, 연락처, 경력사항, 학력사항(학교명, 전공명, 입학년도, 졸업년도 등)

라. 개인정보 보유 및 이용기간 : 정보제공 목적 달성 후 파기

5. 동의 거부 및 동의 거부시 불이익 내용

- 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다.

다만, 동의하지 않을 경우 채용심사 대상에서 제외됩니다.

※ 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?                      동의함( ), 동의하지 않음( )

고유식별정보(생년월일) 처리에 동의하십니까? 동의함( ), 동의하지 않음( )

개인정보 제3자 제공에 동의하십니까?                      동의함( ), 동의하지 않음( )

성명 : (서명)